

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|-----------------------------|
| Nome | Isoni Gabriela |
| Indirizzo | VIA LEGNANO 19- 07026 OLBIA |
| Telefono | 3420489095 |
| Fax | |
| E-mail | gabriela.isoni@hotmail.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 14/12/1976 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| •Date (da – a) | Anno 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Openjob Metis |
| • Tipo di azienda o settore | Formazione professionale |
| • Tipo di impiego | Docente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente di Marketing e Cura del processo di vendita |
| • Date (da – a) | Da Maggio 2015, tuttora in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | La Metropizzeria |
| • Tipo di azienda o settore | Somministrazione di alimenti |
| • Tipo di impiego | Consulente Marketing e Gestione del Personale |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | Anno 2012 - 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Anita - Peak Performance |
| • Tipo di azienda o settore | Formazione professionale |
| • Tipo di impiego | Tutor |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tutor |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Anno 2012-2013</p> <p>Uniform, Confcommercio</p> <p>Formazione professionale</p> <p>Docente e commissario interno</p> <p>Docente di Allestimenti e Promozioni, Cura di processo di Vendita, Marketing</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Anno 2009 a Marzo 2015</p> <p>Studio 32 Immobiliare</p> <p>Agenzia Immobiliare</p> <p>Agente immobiliare</p> <p>Titolare dell'agenzia</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Anno 2009</p> <p>Gabetti Olbia, Corso Umberto-07026 Olbia</p> <p>Agenzia immobiliare</p> <p>Collaboratore</p> <p>Procacciatore d'affari</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Anno 2007- 2008</p> <p>Im.Sa s.u.r.l</p> <p>Società edile</p> <p>Ragioniera</p> <p>Contabilità e vendite immobili</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Anno 2007</p> <p>Gi.Ma srl</p> <p>Settore alimentare</p> <p>Responsabile risorse umane</p> <p>Gestione del personale, selezione e controllo del personale per 17 punti vendita.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2004-2006</p> <p>C.T. srl</p> <p>Settore Trasporti</p> <p>Responsabile settore Danni</p> <p>Supervisore responsabili delle filiali di Olbia, Sassari, Cagliari, Roma, Livorno, Milano</p> |

- Date (da – a) Anno 1997-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONBIPEL SPA
- Tipo di azienda o settore Settore abbigliamento
- Tipo di impiego Responsabile Punto Vendita Olbia – Auchan
- Principali mansioni e responsabilità Selezione e controllo del Personale, gestione orari dipendenti, Visual, Allestimento punto vendita e gestione degli spazi, formazione addetti alle vendite.

- Date (da – a) Anno 1996 e1997 (stagione estiva)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mc Donald's, Punti vendita Sassari e Olbia
- Tipo di azienda o settore Somministrazione bevande e alimenti
- Tipo di impiego Cassiera
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Settembre 2015, tuttora in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Trainer – Formatori si diventa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso di alta formazione per la preparazione tecnica e metodologica del formatore.
- Qualifica conseguita A cura di Marcello Boccardo (formatore Eni e Mediolanum)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Formatore

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Gestione del Tempo

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Di Public Speaking

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>2008</p> <p>Corso per agenti d'affari in mediazione</p> <p>Estimo, Catasto, Diritto civile e tributario</p> <p>Patentino di agente immobiliare</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>2005-2006</p> <p>Istituto Superiore di Scienze Religiose</p> <p>Teologia, Filosofia, Storia della Chiesa, Metodologia Didattica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Dal 1998 al 2003</p> <p>Conbipel SPA sede centrale (Cocconato D'Asti)</p> <p>Corsi Di Allestimento, Visual, Marketing, Monitoraggio Vendita, Gestione e Selezione Del Personale.</p> <p>Visual Merchandising, Responsabile Del Personale e dei Punti Vendita</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>1995</p> <p>Istituto Tecnico A. Deffenu</p> <p>Materie economico finanziarie</p> <p>Diploma di Ragioniera 56/60</p> |
| PRIMA LINGUA | ITALIANO |
| Altre LINGUE | INGLESE (ATTESTATO CONSEGUITO NEL 2011) E FRANCESE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Discreto</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Lavorare per obiettivi, in qualsiasi tipo di cultura organizzativa, ricoprendo ruoli di responsabilità. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Organizzazione e strategia aziendale e gestione delle Risorse Umane (analisi processi, valutazione performance aziendali, controllo di gestione) |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Metodologie di gestione di un team di lavoro.
Portato per natura a lavorare in team.
Conoscenza approfondita delle modalita ' di public speaking e comunicazione interpersonale
Competenze informatiche acquisite in ambito professionale su ambiente windows, in particolare:
videoscrittura "word " (ottima conoscenza),
foglio di lavoro "excel", grafica power point, internet explorer, outlook express

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Training in corso sull'approfondimento della PNL (dalle basi sino al metamodello)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 196 del 2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 11.11.2015

Firma:

Gabriela Isoni