

LISA GOVONI

Residente in Via Sacconi, 27 – 31010 Maser – TV Studio con sede in Via Roma, 34/1 – 31044 Montebelluna Tel. 0423.300106 email info@studiogovoni.it

ISCRITTA ALL'ALBO DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI TREVISO AL N. 489 DAL 30/09/2004

Istruzione

2004 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO

1995 DIPLOMA DI RAGIONERIA CONSEGUITO PRESSO ITSCG L. EINAUDI DI MONTEBELLUNA

Esperienza

TITOLARE STUDIO GOVONI DA GENNAIO 2010 AD OGGI

- Studio di consulenza del lavoro e amministrazione del personale, gestione delle risorse umane
Lo studio si occupa delle attività di
 1. Consulenza in materia di diritto del lavoro e sindacale.
 2. Discipline contrattuali e valutazioni di formule agevolative
 3. Elaborazione cedolini paga.
 4. Elaborazione Modulistica per il versamento di contribuzione
 5. Elaborazione Modelli CU.
 6. Iscrizione all'INPS, INAIL, Cassa Edile.
 7. Elaborazione dichiarazioni annuali (Modelli 770, denuncia salari, ...).
 8. Assistenza in sede di contenzioso amministrativo con gli istituti previdenziali ed assicurativi.
 9. Assistenza in sede di vertenza sindacale e/o contenzioso.
- 10. Assistenza all'imprenditore/datore di lavoro nella gestione delle crisi aziendali
- 11. Consulenza e assistenza a privati cittadini con verifica contratto individuale di lavoro, correttezza del cedolino paga
- 12. Consulenza in materia previdenziale e analisi previdenziali

IMPIEGATA ADDETTA ELABORAZIONE PAGHE PRESSO STUDIO SYSTEM SRL DA APRILE 2009 A MARZO 2010

- Elaborazione cedolini paga; pratiche relative alla gestione del rapporto di lavoro in generale (assunzione, trasformazione, cessazione, provvedimenti disciplinari); pratiche relative all'iscrizione aziende presso Inps e Inail; elaborazione ed invio telematico denunce mensili UNIAMENS; predisposizione, controllo ed invio telematico autoliquidazione inail; predisposizione, controllo ed invio telematico modello 770 semplificato e ordinario; assistenza in sede di contenzioso amministrativo con gli istituti; assistenza in sede di vertenza sindacale.

COLLABORATRICE PRESSO STUDIO SARTOR FRANCESCO DA SETTEMBRE 2004 A MARZO 2009

- Elaborazione cedolini paga; pratiche relative alla gestione del rapporto di lavoro in generale (assunzione, trasformazione, cessazione, provvedimenti disciplinari); pratiche relative all'iscrizione aziende presso Inps e Inail; elaborazione ed invio telematico denunce mensili UNIAMENS; predisposizione, controllo ed invio telematico autoliquidazione inail; predisposizione, controllo ed invio telematico modello 770 semplificato e ordinario; assistenza in sede di contenzioso amministrativo con gli istituti; assistenza in sede di vertenza sindacale

IMPIEGATA ADDETTA ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA PRESSO STUDIO MENEGON DA APRILE 2003 A MAGGIO 2004

- Elaborazione cedolini paga; pratiche relative alla gestione del rapporto di lavoro in generale (assunzione, trasformazione, cessazione, provvedimenti disciplinari); pratiche relative all'iscrizione aziende presso Inps e Inail;

IMPIEGATA ADDETTA ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA PRESSO STUDIO CONSUL PAGHE SRL DA APRILE 2002 A MARZO 2003

- Elaborazione cedolini paga; pratiche relative alla gestione del rapporto di lavoro in generale (assunzione, trasformazione, cessazione, provvedimenti disciplinari); pratiche relative all'iscrizione aziende presso Inps e Inail;

PRATICANTE PRESSO STUDIO CONSUL PAGHE SRL DA APRILE 2000 A APRILE 2002

- Elaborazione cedolini paga; pratiche relative alla gestione del rapporto di lavoro in generale (assunzione, trasformazione, cessazione, provvedimenti disciplinari); pratiche relative all'iscrizione aziende presso Inps e Inail.

LINGUE PARLATE

- Italiano : madrelingua
- Inglese : livello scolastico
- Francese : livello scolastico
-

SOFTWARE UTILIZZATI

- Gestionale paghe Data Services SRL

Autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

LISA GOVONI

MASER, 25/05/2016